



DÉCLARATION D'UN FICHER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. IDENTIFICATION DU FICHER

Fichier de renseignements personnels – Paie

Renseignements sur la rémunération et les avantages sociaux du personnel de la SQDC, informations du système de paie.

2. CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS CONTENUS DANS LE FICHER

- Renseignements concernant l'identité
- Renseignements concernant sa santé et/ou les services sociaux
- Renseignements concernant l'éducation
- Renseignements concernant l'emploi
- Autre(s) : Renseignements concernant le dépôt direct et les retenues sur le salaire
Renseignements sur le remboursement des dépenses de fonction
Renseignements concernant le salaire, les congés et les vacances

3. FINS POUR LESQUELLES LES RENSEIGNEMENTS SONT CONSERVÉS

- Application de la loi :
- Application d'un règlement :
- Gestion : Gestion de la paie et gestion et de ses aspects comptables
- À des fins statistiques
- Autre(s) :

4. MODE DE GESTION DU FICHER

Support(s) utilisé(s)

- Informatique
- Papier
- Autre(s) :

Localisation dans un endroit unique

- Oui
- Non

5. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DE L'INFORMATION

7 ans après la fin d'emploi ou le décès dans le cas des retraités.

6. PROVENANCE DE L'INFORMATION VERSÉE AU FICHER

- La personne concernée
- Personnel de la SQDC ou des services partagés avec la SAQ
- Autre organisme
- Autre(s) :

7. CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHER

- Personnel de la SQDC
- Clientèle de la SQDC
- Autre(s) :

8. PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHER DANS L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS

- Personnel de la direction des ressources humaines
- Personnel de la direction des finances
- Personnel des services juridiques à des fins de traitement des dossiers problématiques
- Personnel du service des ressources informationnelles (service partagé SAQ)

9. MESURES DE SÉCURITÉ PRISES POUR ASSURER LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS

- Accès sécurisé au fichier
- Contrôle des accès informatiques
- Journalisation des actions
- Application d'une politique de sécurité
- Mesures de sécurité de l'environnement réseau et des ressources informationnelles
- Procédure d'élimination des données
- Autre(s) :